



## CHARGE DE MISSIONS PARCOURS ET COMMUNICATION

La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé de Nanterre est une association regroupant les professionnels de santé, médico-sociaux et sociaux, structures sanitaires et médico-sociales, ainsi que des représentants des usagers. L'association a pour objectif de mieux coordonner les acteurs du territoire dans le champ de la santé afin de soutenir les professionnels et d'améliorer l'accès aux soins et les parcours des patients.

Dans le cadre de son développement, la CPTS de Nanterre recherche un chargé de mission parcours de soins.

<b>Composition de l'équipe CPTS</b>	<b>Bureau 10 membres élus</b> <b>Une coordinatrice</b> <b>Une chargée de mission administrative</b>
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Sous la responsabilité de la Coordinatrice de la CPTS, le/la chargé.e de missions participe au développement de la CPTS et coordonne les actions des missions qui lui sont confiées en collaboration avec les autres professionnels de la CPTS.
<b>MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE</b>	
<b>Mission principale</b>	Le Chargé de mission participe à la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS : 1) Animer les collectifs de professionnels de santé de la CPTS, par profession et par groupe de travail 2) Favoriser les liens institutionnels ET opérationnels entre les professionnels et les acteurs et ressources du territoire La Coordinatrice de la CPTS intervient en appui des travaux.
<b>Missions et activités</b>	<p><b>Mission 1 : Animer les collectifs de professionnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser la dynamique pluriprofessionnelle grâce à des contacts formels, informels et par l'aide apportée au travail pluriprofessionnel</li> <li>- Organiser, planifier, animer les réunions et rédiger les comptes-rendus des groupes de travail, en lien avec les responsables de groupes</li> <li>- Créer les outils nécessaires à la mise en œuvre des projets, en lien avec la coordinatrice</li> <li>- Coordonner la création de l'annuaire des professionnels</li> <li>- Accompagner la mise en application des actions et protocoles</li> <li>- Vérifier la coordination des actions et la cohésion d'ensemble</li> <li>- Réaliser des enquêtes, rechercher les données</li> <li>- Encourager les adhésions au projet CPTS et la structuration de l'exercice coordonné</li> <li>- Relever régulièrement les mesures des indicateurs définis et assurer un retour régulier aux groupes de travail</li> <li>- Être force de proposition de nouvelles activités</li> </ul> <p><b>Mission 2 : Développer les liens institutionnels et opérationnels avec les ressources de santé du territoire (GHT, établissements privés, structures médicosociales, DAC et les collectivités territoriales/CCAS, secteurs de la santé mentale)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser l'interface entre les professionnels libéraux ambulatoires et les structures par l'établissement de liens personnalisés</li> <li>- Aider à la mise en place d'outils et de protocoles opérationnels</li> <li>- Acculturer les professionnels de la CPTS sur les structures et institutions : missions, rôles, actions</li> <li>- Aider les professionnels à mieux utiliser ces ressources : informations, conseils, apports de ressources</li> </ul>



## CHARGE DE MISSIONS PARCOURS ET COMMUNICATION

- Le cas échéant, aider à la mise en place de réunions de concertations entre professionnels

### **Mission 3 : Animer la vie associative de la CPTS, en appui de la gouvernance**

- Participer aux réunions d'équipe et assurer un retour sur ses activités dans un esprit collectif
- Participer à la communication, rédaction de la newsletter et aux journées événementielles de la CPTS
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité annuel de la CPTS
- Participer à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire
- Représenter la CPTS, ou accompagner le Coordonnateur dans les instances institutionnelles, territoriales (CLS, DAC, CLSM...)
- Assurer des reportings réguliers auprès du Coordonnateur de CPTS sur ses activités

### **COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE**

#### **Connaissances requises**

- Connaissance du système de santé, politiques et acteurs en santé
- Connaissance des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire
- Connaissances de la vie associative

#### **Compétences**

- Gestion et animation de réunions pluriprofessionnelles
- Méthodologie et conduite de projet, capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques

#### **Qualités**

- Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie
- Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs
- Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition
- Sens du travail collaboratif et en partenariat
- Rigueur, organisation
- Synergie avec les autres membres de l'équipe de coordination

### **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

#### **Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité**

CDI, temps de travail 35h, du lundi au vendredi, horaires modulables  
Déplacement sur le territoire de la CPTS et le département  
Disponibilité en soirée 1-2 fois /mois, en réunion physique ou visio conférence  
Téléphone portable  
Travail mixte : télétravail et sur site  
Salaire : Selon profil

**CANDIDATURE ET CONTACT : ENVOYER LETTRE DE MOTIVATION ET CV**

**Anne Valérie CONSTANT**

[anne-valerie.constant@cpts-nanterre.fr](mailto:anne-valerie.constant@cpts-nanterre.fr)